

## DEKLARACJA CZYTELNIKA

NUMER CZYTELNIKA .....

(nadaje bibliotekarz)

NAZWISKO I IMIĘ: .....

PESEL: .....

\*TELEFON: .....

ADRES ZAMELDOWANIA: .....

ADRES ZAMIESZKANIA: .....

\*ADRES E-MAIL .....

STATUS ZATRUDNIENIA .....

OPIEKUN PRAWNY: .....

ADRES ZAMELDOWANIA OP. PRAWNEGO: .....

ADRES ZAMIESZKANIA OP. PRAWNEGO : .....

*Adres zamieszkania jest tożsamy z adresem do korespondencji. Pole wypełnia się tylko w przypadku, gdy adres ten różni się od adresu zameldowania.*

O każdej zmianie adresu zobowiązuję się poinformować Gminną Bibliotekę Publiczną w Jabłonce Kościelnej (zgodnie z obowiązującymi regulaminami) pod rygorem, iż kierowana korespondencja uważana będzie za skutecznie doręczoną.

1. Oświadczam, że przepisy korzystania z Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonce Kościelnej, określone w obowiązującym Regulaminie w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonce Kościelnej, są mi znane i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.

2. Podając adres e-mail i telefon wyrażam zgodę na przetwarzanie podanej danej osobowej do celów związanych z realizacją rozszerzonych usług związanych z przesyłaniem informacji o zamówionych, zarezerwowanych materiałach bibliotecznych, terminie zwrotu materiałów bibliotecznych oraz naliczaniu opłat oraz innych czynności związanych z realizacją powyższych usług.

3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że podane dane osobowe przetwarzane są na podstawie i zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., dalej Rozporządzenie. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia zostałem/am poinformowany/a, że:

1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Jabłonce Kościelnej 18-200 Wysokie Mazowieckie, Jabłonka Kościelna 50, dalej GBP w Jabłonce Kościelnej.

2) Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych; kontakt: [iod@deltacomp.pl](mailto:iod@deltacomp.pl) lub listownie na adres GBP w Jabłonce Kościelnej.

3) GBP w Jabłonce Kościelnej przetwarza podane dane osobowe w następujących celach:

a) obsługa użytkowników biblioteki a w szczególności udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach bibliotecznych, związanego z tym pobierania opłat - w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, w szczególności ustawy o bibliotekach, organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statystyce publicznej, rachunkowości, finansach publicznych, archiwizacji i instrukcji kancelaryjnej, a także kodeksu cywilnego oraz rodzinnego i opiekuńczego - art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia;

b) realizacji rozszerzonych usług w zakresie i na podstawie udzielonej zgody, w tym przesyłanie informacji promocyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia.

4) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże jest niezbędne do zrealizowania celów wskazanych w pkt. 3 lit. a i b, w tym wypełnienia obowiązków ciążących na GBP w Jabłonce Kościelnej w stosunku do jej czytelników, jak również podmiotów trzecich. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (\*) podanie danych jest dobrowolne.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt. 3, podane dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym przekazanie danych jest uzasadnione dla wykonania określonej czynności lub realizacji określonej usługi, np. operatorzy pocztowi, kurierzy, podmioty świadczące usługi prawne.

7) Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania, tj.:

a) w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na GBP w Jabłonce Kościelnej w związku z prowadzeniem działalności statutowej, przez okres do czasu wypełnienia lub wygaśnięcia tych obowiązków;

b) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, przez czas realizacji czynności zgodnych z udzieloną zgodą, w każdym przypadku – do czasu odwołania zgody.

8) W związku z przetwarzaniem przez GBP w Jabłonce Kościelnej podanych danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych (ww. prawa przysługują, jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne). W przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) W sprawach spornych lub w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez GBP w Jabłonce Kościelnej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych).

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis czytelnika*

Będąc opiekunem prawnym niepełnoletniego czytelnika przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do GBP w Jabłonce Kościelnej

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*czytelny podpis opiekuna prawnego*